Pôle Ressources Humaines

[publication-card id="50513"/]

STAINS

DESCRIPTIF DE POSTE

◆**Intitulé du poste :** Gestionnaire de caisse

◆**Cadre statutaire :**

Catégorie : C
Filière : Administrative
Cadre d'emplois : Adjoint administratif

◆**Définition du poste :**
Le (la) gestionnaire de caisse assure l'encaissement des recettes pour les prestations périscolaires et extrascolaires (centre de loisirs, activités sportives, conservatoire, séjours, accueils petite enfance,…)

◆**Missions :**

- Assurer l'encaissement des familles (paiement, réduction, annulation de titre, attestations,…)
- Gérer les paiements en ligne et/ou à distance (formulaires, RIB, chèques,…)
- Contrôler les encaissements et effectuer les dépôts hebdomadaires à la Banque Postale
- Rédiger les mémoires de prise en charge à destination des partenaires (ASE,PRE, Conseil départemental,…)
- Assurer la fonction de régisseur principal de plusieurs régies de recettes
- Accueil physique et téléphonique

◆**Compétences requises :**

- Maîtrise des règles en matière de gestion et de comptabilité publique
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance du fonctionnement de la collectivité et des partenaires institutionnels
- Savoir travailler en équipe
- Etre en capacité d'alerter, de relancer

◆**Qualités et aptitudes requises :**

- Rigueur
- Diplomatie
- Discrétion
- Autonomie
- Savoir gérer des situations conflictuelles

◆**Conditions d'exercice :**
Temps de travail 37 heures hebdomadaire
Travail le samedi matin (1 à 4 fois/mois) selon les nécessités de service

◆**Moyens :** Outils informatiques et bureautiques

◆ **Relations hiérarchiques :**

- N+1 : Responsable du secteur Dépenses/recettes
- N+2 : Responsable de service Administration, accueil et gestion prospective

◆ **Relations fonctionnelles:**

- Internes : secteurs du pôle EE, service des sports et conservatoire, service informatique, service finances, etc.
- Externes : Trésor Public, partenaires (Conseil départemental,…)

◆ **Diplômes et permis obligatoires :** Permis souhaité

◆ **Catégorie (active/sédentaire) :** Sédentaire