



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ Intitulé du poste : Référent logistique - Service EMO

♦ Cadre statutaire :

Catégorie : C

Filière : Technique

Cadre d'emploi : Adjoint technique territorial

♦ **Définition du poste** : le magasinier-livreur assure la réception, le stockage, la préparation et les livraisons des produits, des consommables et du matériels nécessaire au bon fonctionnement des écoles et bâtiments. Il veille à la bonne gestion des stocks, assure les livraisons dans le respect des délais, consignes de sécurité et procédures de la collectivité.

♦ **Missions principales** : gestion du magasin et des stocks

- 1) Réceptionner les livraisons de produits et matériels
- 2) Contrôler les quantités et l'état des marchandises reçues
- 3) Ranger les produits dans la zone de stockage
- 4) Assurer le suivi des stocks et signaler les besoins de réapprovisionnement
- 5) Préparer les commandes destinées aux écoles et bâtiments
- 6) Effectuer des inventaires réguliers
- 7) Veiller à la bonne organisation et à la propreté du magasin
- 8) Respecter les règles de stockage, vérification des dates des produits
- 9) Traçabilité des bons de commandes des livraisons
- 10) Traçabilité des bons de livraison des différents bâtiments municipaux

Préparation des commandes :

- Préparer les produits et matériels en fonction des demandes
- Vérifier les quantités et les références avant chaque livraison
- Conditionner et sécuriser les marchandises pour le transport
- Organiser les tournées de livraison en fonction des établissements selon les règles établis par le service

Livraison auprès des écoles et bâtiments :

- Charger et décharger le véhicule dans le respect des règles de sécurité
- Livrer les produits d'entretien, consommables et matériels
- Vérifier les bons de livraison
- Informé le responsable de toute anomalie, erreur de livraison, produit manquant

♦ Compétences requises :

- Connaissances des règles de sécurité liées aux produits d'entretien
- Capacité à utiliser un véhicule de livraison et les équipements de manutentions
- Connaissance des fiches techniques des produits d'entretien ménager et les règles de sécurité liées aux produits
- Connaissance de la collectivité locale
- Capacité à réceptionner, contrôler et ranger les marchandises
- Maitrise des opérations de préparation de commande

♦ Qualités et aptitudes requises :

- Sens du service public
- Rigueur et organisation
- Discrétion
- Ponctualité
- Sens des initiatives et du travail en équipe
- Bon relationnel
- Disponibilité
- Autonomie
- Respect du code de la route

♦ **Conditions d'exercice :**

Temps de travail : 37 heures hebdomadaires

Congés annuels : 25 jours

RTT : 12 jours

♦ **Moyens :**

- Véhicule de service, Téléphone

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Responsable de secteur
entretien des locaux

N+2 : Responsable du service

♦ **Collaborateurs :** Responsables de secteurs

- **Internes :** Services municipaux
- **Externes :** Education nationale et entreprises

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

Permis B