



CCAS
DESSCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste :** Coordinateur.rice aide et soin

Cotation : groupe 8

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : A/ B

Filière : médico-sociale, sociale

Cadre d'emplois : Infirmier en soins généraux, infirmier territorial, assistant socio-éducatif

♦ **Définition du poste :**

Elle/ Il est chargé.e de mettre en œuvre les modalités de coordination définies dans le projet de service. Elle/ Il est chargé du suivi de la réalisation des prestations et s'assure de la bonne information des intervenants sur les besoins spécifiques de la personne accompagnée avant toute intervention.

♦ **Missions principales* :**

- Définir les modalités de coordination entre les équipes d'aide et de soin en lien avec le projet de service, les encadrants et les équipes
- Mettre en œuvre les modalités de coordination définies dans le projet de service afin de répondre aux objectifs de la coordination
- Garantir et contribuer à organiser les échanges entre les intervenants aide et soin
- Elaborer les processus permettant d'assurer les missions prévues par le cahier des charges (prévention, repérage des fragilités, lien social, aide aux aidants)
- Proposer un cadre facilitant l'articulation entre les acteurs autour des prises en charge coordonnées
- Organiser les interventions en binôme lorsqu'elles sont nécessaires
- S'assurer de la compréhension par les équipes du PAP et du protocole d'intervention
- Développer les relations partenariales et contribuer à animer le réseau des partenaires en lien avec le responsable de service
- Évaluer les besoins des bénéficiaires et élaborer un projet de prise en charge personnalisé
- S'assurer de la qualité des prestations et de la conformité aux dispositions

prévues par le référentiel HAS

- Vérifier et réaliser le suivi des interventions et des prestations auprès des bénéficiaires
- Veiller à l'intégration de l'entourage patient dans le processus d'accompagnement
- Participer aux soins en cas de nécessité de service
- Participation aux initiatives spécifiques du pôle relevant de la politique municipale (*Banquet des seniors, Forum des Solidarités Locales...*) ;

*Des activités complémentaires liées aux missions du poste pourront être confiées. Toute modification importante ou réorganisation donnera lieu à une révision de la fiche de poste.

♦**Compétences requises :**

- Connaissance du fonctionnement d'une collectivité territoriale et d'un CCAS.
- Connaissance approfondie de l'écosystème partenarial
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers.
- Connaissance des dispositifs sociaux et médico-sociaux.
- Capacité à encadrer une équipe et à prioriser les situations d'urgences.
- Capacité à établir une relation d'accompagnement

♦**Qualités et aptitudes requises :**

- Sens de l'écoute et du contact humain, empathie
- Aptitude à fédérer
- Capacité d'adaptation et de prise de recul.
- Esprit d'équipe, rigueur, autonomie.
- Réactivité, diplomatie, sens des responsabilités.
- Rigueur et organisation

♦**Conditions d'exercice :**

39h/semaine. 25 jours de CA + 23 RTT.

♦**Moyens :**

Locaux adaptés, outils bureautiques, véhicule de service

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Responsable du service autonomie SAD

N+2 : Directrice du Pôle Solidarité Santé

♦ **Relations fonctionnelles :**

Internes : l'ensemble des services municipaux, SIVOM, CCAS, SAD

Externes : Familles, Conseil Départemental, ARS, caisses de retraite, DAC, associations, hôpitaux

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

Diplôme IDE/ IDEC

Permis

♦ **Catégorie (active/sédentaire) :** Déplacements ponctuels sur le Territoire