

DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé de la fonction :** Responsable du secteur Quotidienneté

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : B

Filière : Administrative, technique

Cadre d'emplois : rédacteurs

♦ **Définition du poste :**

Sous la responsabilité du responsable de service prévention - tranquillité, le/la responsable de secteur sera en charge d'apporter une réponse systématique et pragmatique au « quotidien » des habitants en mobilisant l'ensemble des acteurs et partenaires nécessaires.

Missions principales :

- Assurer l'animation et la coordination du volet quotidienneté sur la ville de Stains
- Développer et travailler sur des actions transversales en lien avec les acteurs du territoire (services municipaux et intercommunaux, associations, bailleurs, etc.)
- Mobiliser les acteurs institutionnels et associatifs de la quotidienneté pour résoudre les problématiques rencontrées par l'organisation de temps de travail (comité techniques, groupe de travail, rencontres nécessaires au suivi des actions ...)
- Assurer le développement du partenariat par la participation aux réunions et la Coordination des homologues de terrain et des Unités Territoriales de l'Etablissement Public Territorial Plaine Commune
- Monter des dossiers de demande de subvention et solliciter des bailleurs de fonds

Missions spécifiques

- Travailler en étroite collaboration avec les autres secteurs du service (secteur prévention, médiation et secteur transversal)
- Assurer le management de l'équipe quotidienneté:

Encadrement et soutien y compris dans l'opérationnel de terrain, animation de réunions de secteur, évaluation des agents

- Assurer la traçabilité des signalements relatifs à la quotidienneté :

Recueil et suivi des signalements par la création d'outils...), Réponse par la rédaction de courriers...

- Participer aux instances de coordinations de proximité

- Aider à l'identification et la priorisation des dysfonctionnements repérés, contribution à l'élaboration des plans d'actions
- Gérer et animer la Gestion urbaine de proximité sur l'ensemble des quartiers de la ville
- Gérer et animer les diagnostics en marchand, mobilisation des équipes et des partenaires, réalisation et envoi des comptes rendu, développement et participation aux projets

♦ **Compétences requises :**

- Connaissance de l'environnement territorial et des dispositifs liés à la quotidienneté (médiation, propreté...)
- Notions de droit public (portée des actes juridiques, domaine public/domaine privé)
- Aptitude à l'encadrement des agents privilégiant le dialogue et l'encadrement des agents

♦ **Qualités et aptitudes requises**

- Avoir un esprit de synthèse et d'analyse
- Avoir des capacités relationnelles et rédactionnelles
- Avoir le sens du service public
- Capacité à gérer les conflits (avec les habitants, les agents et les partenaires)
- Savoir travailler en autonomie et en équipe
- Savoir rendre compte et fédérer autour d'un projet

♦ **Conditions d'exercice**

- Temps de travail de 37h hebdomadaires
- Participation à des réunions ou initiatives en soirées ou week-end de manière occasionnelle

♦ **Moyens**

Logiciels de bureautique et logiciels métiers

♦ **Relations hiérarchiques**

- N+1 : responsable du service prévention - tranquillité
- Directeur.rice du pôle cadre de vie - quotidienneté



♦ **Relations fonctionnelles**

- **Internes :**
Ensemble des services municipaux
- **Externes :**
UT de Plaine Commune
Partenaires institutionnels
Associations / habitants

- ♦ **Diplômes et permis obligatoires :** Bac filière administrative ou équivalent, permis B