



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste : Directeur.rice du Multi Accueil Louise Michel**

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : A

Filière : Médico-sociale

Cadre d'emplois : Éducateur territorial de jeunes enfants, infirmière, puéricultrice

♦ **Définition du poste :**

Au sein du pôle Enfance Education et rattaché.e à responsable de la coordination Petite Enfance, le ou la directeur.rice contribue à la mise en œuvre de la politique petite enfance, pilote l'établissement et encadre une équipe pluridisciplinaire.

Par ailleurs, il/elle propose un mode d'accueil individualisé et de qualité à l'enfant permettant à la famille de concilier vie professionnelle et familiale, selon le projet de l'établissement

♦ **Missions principales :**

Le /-la directeur-trice d'EAJE est responsable de la gestion de l'établissement. Il-/ elle assure principalement les missions suivantes :

- Management opérationnel de la structure, pilotage et animation des équipes
- Gestion administrative et financière de l'établissement (bilans, notes, CAF, PMI...).
- Promouvoir une qualité pédagogique d'accueil ;
- Définir et mettre en œuvre le projet d'établissement ; Accompagner l'équipe dans la réalisation du projet éducatif ;
- Organiser et assurer l'accueil des enfants (accueil régulier, occasionnel et familial) ;
- En collaboration avec la référente santé, organiser et contrôler les soins et la surveillance médicale ;
- Faire des visites au domicile des assistantes maternelles municipales ;
- Gérer les ressources humaines (recrutement, formation et encadrement des personnels de la structure et des assistantes maternelles) ;
- Développer et animer les partenariats ;

- Participer aux permanences de pré-inscriptions des familles au guichet unique ;
- Participer aux commissions d'admission d'attribution des places ;
- Assurer la promotion de l'équipement et participation aux réunions de travail internes et externes à la structure ;
- Assurer des remplacements occasionnellement pour nécessité de service ;
- Respecter et faire respecter les protocoles d'hygiène et de sécurité ;
- Suivre l'évolution juridique, sanitaire et sociale relative au domaine de la petite enfance.

♦ **Savoirs et savoir-faire :**

- Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social ;
- Définir un projet éducatif en cohérence avec les orientations municipales ;
- Informer les parents ou substituts parentaux sur les modalités de l'accueil des enfants ;
- Comprendre la demande de l'enfant et de la famille pour proposer la solution la plus adaptée ;
- Organiser l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap ;
- Ecouter et installer une relation de confiance avec l'enfant et sa famille ;
- Animer et mettre en œuvre les dispositifs de concertation (conseils de crèches, etc.) ;
- Identifier et mobiliser les partenaires internes et externes ;
- Travailler en équipe, partager les expériences et les informations ;
- Organiser des échanges de pratiques professionnelles ;
- Animer des réunions ;
- Développer les moyens de prévention, d'éducation et de promotion de la santé de l'enfant ;
- Dépister les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et alerter les services compétents ;
- Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants ;
- Développer et piloter le projet éducatif de la structure ;
- Savoir rendre compte.

♦ **Connaissances :**

- Cadre réglementaire des politiques publiques de la petite enfance ;
- De l'environnement territorial.
- Du projet éducatif, projet social et règlement intérieur ;
- Des méthodes et outils d'analyse et de diagnostic ;
- Des droits et psycho-sociologie de l'enfant et de la famille ;
- Diététiques, pédiatriques et psychologiques du jeune enfant ;

- Du rôle éducatif et préventif vis-à-vis des enfants et des parents ;
- Des modes de prévention des maladies infantiles ;
- En prévention/promotion de la santé et des techniques d'éducation pour la santé ;
- Des signes de maltraitance et procédures à suivre du développement et du rythme du jeune enfant ;
- Des gestes d'urgence.

♦ **Savoir être :**

Avoir le sens du service public, des relations humaines et du travail collectif ;

Être à l'écoute et avoir un positionnement bienveillant ;

Être rigoureux et organisé.e ;

Être autonome ;

Dynamique, ponctuel.le, disponible, patient.e, discret.e et réactif.ve.

♦ **Conditions d'exercice :**

Cotation du poste : Groupe 7

Amplitude d'ouverture de l'équipement : 7h30 - 18h30 avec une couverture de toute l'amplitude horaire avec la directrice adjointe

Astreintes téléphoniques de 7h30 à 18h30 ;

Possibilités de réunions ou d'initiatives en soirée ou week-end

Temps de travail 39 heures hebdomadaires

23 jours RTT

25 jours de congés annuels

♦ **Moyens :**

o Des locaux adaptés - poste informatique, téléphone portable

o Le plan de formation

o Les réunions d'équipe et les analyses de pratiques

♦ **Relations hiérarchiques :**

N+1 : Responsable de la coordination petite enfance

N+2 : Directrice de pôle

♦ **Relations fonctionnelles :**

- Internes :

o Les services municipaux.

- Externes :

o Les parents.

o Le réseau partenarial.

♦ **Diplômes et permis obligatoires :**

Diplôme d'Etat infirmier ou diplôme d'Etat de puériculture ou diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants.

♦ **Catégorie (active/sédentaire) : A**