



DESCRIPTIF DE POSTE

♦ **Intitulé du poste :** Responsable de secteur RECETTES VILLE, SIVOM, CCAS, Résidence Allende - n° 3

♦ **Cadre statutaire :**

Catégorie : B

Filière : administrative

Cadre d'emplois : Rédacteur

♦ **Définition du poste :**

- Participation à la préparation budgétaire
- Exécution budgétaire des recettes
- Suivi de l'exécution budgétaire par pôle
- Travaux de clôture,
- Suivi et encaissement des subventions d'équipement et de fonctionnement
- Aide et conseils auprès des services

♦ **Missions principales :**

- Traitement des recettes (régies, impayés, P503 du Trésor Public)
- Traitement des rejets de la trésorerie
- Participation aux travaux de clôture
- Aide et conseil auprès des services
- Contact avec les fournisseurs
- Interface avec les services du Trésor Public
- Classement des pièces comptables
- Archivage
- Enregistrement des factures,
- Suivi et encaissements des subventions
- Suivi de l'exécution des recettes

♦ **Compétences requises :**

Connaissance de la comptabilité M14.

Connaissance des outils bureautiques Word, Excel, Intranet, Internet

♦Qualités et aptitudes requises :

Discrétion, rigueur, autonomie, polyvalence, aptitude à travailler en équipe

♦Conditions d'exercice :

35 heures

♦Moyens :

CIRIL Finances, Air Captur, Excel, Word, Intranet, Internet

♦ Relations hiérarchiques :

N+1 : Responsable de service

N+2 : Directeur des Finances

♦ Relations fonctionnelles :

- **Internes** : Services municipaux et communautaires
- **Externes** : Prestataires extérieurs, Trésorerie Principale.